



FITAV
Federazione Italiana Tiro a Volo



ITALIA FEDERAZIONE
SPORTIVA NAZIONALE
RICONOSCIUTA
DAL CONI
Federazione Sportiva
Paralimpica riconosciuta dal
Comitato Italiano Paralimpico

IL PRESIDENTE

Roma, 22 marzo 2022

Oggetto: Contributi FITAV 2022 per la Preparazione Olimpica e di Alto Livello.

Caro Presidente,

la nostra Federazione, con l'obiettivo di sostenere direttamente le progettualità finalizzate al miglioramento della Preparazione Olimpica e di Alto Livello, ha deciso di riproporre anche per il 2022 uno specifico programma di sostegno economico alle ASD affiliate.

Con questa ulteriore iniziativa la FITAV intende continuare a supportare gli interventi di miglioramento degli impianti di tiro, in continuità con la politica di promozione dello sport del Tiro a Volo e con le molteplici attività già in atto.

Considerando anche il difficile periodo che sta attraversando il nostro Paese, ulteriormente aggravato dal contesto geopolitico internazionale, questa iniziativa rappresenta una ulteriore importante manifestazione di vicinanza da parte del Consiglio Federale.

Sono certo che questo sostegno contribuirà a raggiungere l'eccellenza nella qualità dei nostri impianti di tiro che la nostra storia sportiva merita e alla quale tutti noi dobbiamo ambire.

Ti ringrazio per quanto hai fatto finora per la crescita della nostra disciplina sportiva e con grande entusiasmo affronteremo insieme le sfide che ci vedranno protagonisti.

Con amicizia

Il Presidente

On. Luciano Rossi

PS: in allegato Ti rimettiamo il "Regolamento Contributi Fitav 2022 per la Preparazione Olimpica e di Alto Livello"



FITAV
Federazione Italiana Tiro a Volo



Regolamento Contributi FITAV anno 2022 per la Preparazione Olimpica e di Alto Livello

1. Sono ammesse al contributo le Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.) e le Società Sportive Dilettantistiche (S.S.D.) che dispongono di almeno n. 2 (due) campi di tiro.
Sono inoltre ammesse al contributo le A.S.D. e S.S.D. con n.1 (uno) campo di tiro, in quanto estremamente importanti per la loro capillare diffusione sul territorio nell'attuale periodo di ridotta o limitata mobilità.
Tutte le ASD e SSD ammesse al contributo devono avere come requisito l'aver ospitato sul proprio campo almeno una gara federale o societaria per le specialità olimpiche o di alto livello, approvata dal Delegato Regionale di competenza. Il campo o i campi di tiro della A.S.D. o S.S.D. richiedente non possono essere ubicati in un impianto gestito da altra A.S.D. o S.S.D. Questa condizione vale in via generale e prioritariamente la A.S.D. o S.S.D. ospitante potrà essere ammessa al contributo.
Comunque, per ciascuno impianto ed indipendentemente dal numero dei campi, potrà essere ammessa una sola ASD/SSD.
2. Le A.S.D. o S.S.D. abbiano già eseguito a partire dal 1° gennaio 2022 o eseguiranno entro il 31 ottobre 2022 le seguenti opere:
 - a) Acquisto di macchine lancia-piattelli di nuova generazione e di tutte le tipologie;
 - b) Acquisto di centraline e phono-pull di nuova fabbricazione;
 - c) Acquisto di schermi e di monitor di nuova fabbricazione;
 - d) Realizzazione/sostituzione di impianti elettronici, elettrici o pneumatici destinati al funzionamento delle macchine lancia-piattelli e/o dei loro sistemi di gestione e di controllo;
 - e) Le attrezzature di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) siano acquistate, nuove o revisionate da soggetti professionali o ditte specializzate, che in caso di revisione, ne attestino la perfetta funzionalità rispetto agli standard di settore.
Relativamente alle attrezzature indicate nei punti a), b), c) nella documentazione va inoltre riportato il numero di matricola di ogni attrezzatura acquistata, sia nuova che revisionata.
 - f) Trattamento acustico delle pedane di tiro tramite installazione di materiale e/o pannelli fonoassorbenti in copertura, e/o sulle pareti e/o a pavimento e/o lungo le vie di propagazione del rumore;
 - g) Interventi per migliorare il confort e l'accoglienza del campo di tiro e delle sue pertinenze finalizzati ad allinearli agli standard di qualità ed ai requisiti per ospitare eventi sportivi di alto livello o allenamenti, quali:
 - Opere di miglioramento strutturali delle aree esterne dell'impianto di tiro, compresa la viabilità (non sono comprese le attività di giardinaggio e di manutenzione ordinaria, compreso l'acquisto di attrezzature ad esse esclusivamente dedicate);
 - Opere di miglioramento strutturale dei servizi igienici, della club-house e dell'armeria, ove presente;
 - Realizzazione di spazi e/o locali attrezzati destinati ad attività motorie indoor;
 - h) Interventi per migliorare la gestione ambientale del campo di tiro e delle sue pertinenze finalizzati ad allinearli agli standard di qualità ed ai requisiti per ospitare eventi sportivi di alto livello o allenamenti, quali:
 - Realizzazione di barriere frontali in terra o altro materiale finalizzate alla raccolta piombo e/o alla mitigazione del rumore;
 - Stesura o installazione di reti e/o strutture di intercettazione di residui, e/o manutenzione/sostituzione di quelle esistenti;
 - Ogni attività di adeguamento/manutenzione/modifica dei campi di tiro per il loro allineamento alle normative di riferimento comprese le spese tecniche connesse.
3. Per ogni A.S.D./S.S.D. potrà essere erogato un contributo fino all'importo massimo di € 5.000= (cinquemila) per i lavori sopra descritti effettuati o da effettuarsi nel periodo 1° gennaio 2022 – 31 ottobre 2022.
4. E' fatta salva la possibilità che la FITAV, in relazione alla eventuale disponibilità di risorse economiche residue o aggiuntive, disponga l'innalzamento del contributo. In tal caso i benefici aggiuntivi avranno comunque effetto retroattivo.
5. Per accedere al contributo le A.S.D./S.S.D. dovranno fare richiesta tramite la procedura sul sistema informatico federale (SIF) dal mese di maggio 2022 (la data di inizio verrà indicata successivamente) ed entro il 07 novembre 2022 seguendo le apposite istruzioni.
6. La documentazione obbligatoria da allegare in fase di richiesta dovrà contenere l'elencazione delle opere e/o acquisizioni realizzate, attestare le spese per esse sostenute, essere corredata dai relativi documenti (fattura quietanzata esclusivamente intestata alla ASD/SSD richiedente e relativa attestazione di pagamento che dovrà essere effettuata dalla stessa ASD/SSD) e dovrà comprendere la documentazione fotografica delle opere e/o acquisizioni oggetto della richiesta del contributo.
Non è ammesso il pagamento in contanti
7. Nella richiesta di contributo la A.S.D./S.S.D. dovrà indicare l'IBAN del conto corrente intestato alla stessa sul quale verrà erogato il contributo riconosciuto.
8. Ai fini della erogazione, le A.S.D./S.S.D. dovranno essere in regola con iscrizione al Registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche del CONI.

Il Sistema Informativo Federale (<https://sif2020.fitav.it>) viene dotato di una sezione che permette alle Associazione/Società di inviare le richieste di contributo secondo quanto disposto da regolamento deliberato in Consiglio.

La procedura di richiesta permette la compilazione tramite browser di tutta l'istanza di richiesta.

Non è quindi più necessario compilare documenti cartacei, essendo l'intera procedura completamente digitalizzata.

L'accesso al sistema tramite le credenziali identifica in modo certo ed univoco l'Associazione/Società richiedente e la compilazione della richiesta viene effettuata tramite procedura guidata (wizard) che prevede le seguenti fasi:

- 1) inserimento dei dati del richiedente (un membro del direttivo)
- 2) inserimento di tutti gli allegati richiesti
 - a. elencazione delle opere e/o attrezzature acquistate che sono oggetto della richiesta
 - b. fatture di quietanza
 - c. attestazioni di pagamento
 - d. documentazione fotografica
 - e. documento di identità del richiedente
- 3) presa visione e sottoscrizione della dichiarazione come da regolamento
- 4) riepilogo, salvataggio e invio

La richiesta può essere salvata e lavorata in più momenti. Quando si riterrà completa potrà essere inviata alla Federazione, ma il sistema anche in quel caso verificherà che tutti i dati richiesti siano stati inseriti.

Per permettere un certo ordine e facilitare il lavoro della Federazione, il sistema non permette di creare più richieste contemporaneamente né di inviarle. In altre parole, se c'è già una pratica inviata ed in lavorazione presso la Federazione, per poterne inviare una seconda occorrerà attendere l'esito della precedente.

Dopo aver inviato la richiesta, questa verrà esaminata dalla Federazione (prima dal Delegato Regionale, dopo dagli uffici federali e successivamente dal Collegio Tecnico Giuridico) che prima di tutto ne validerà la completezza e la correttezza (questa fase determina l'approvazione della richiesta). Successivamente, se approvata, la richiesta verrà trasferita al Consiglio Federale per delibera di competenza e relativa erogazione.

Durante tutte le fasi cruciali di lavorazione, l'Associazione/Società verrà avvisata tramite email indirizzate alla casella di posta specificata nell'istanza, quindi è consigliabile inserire un indirizzo email che sia presidiato.

Per qualsiasi richiesta informazioni potete scrivere a contributipoal2022@fitav.it

La procedura di richiesta Contributi per la Preparazione Olimpica e di Alto Livello 2022 si effettuerà tramite portale on line (sistema informatico federale già in uso per affiliazione e tesseramento) al seguente link <https://sif2020.fitav.it> accedendo con le credenziali in possesso dell'Associazione/Società. Dopo l'accesso, bisognerà cliccare in alto a destra "Contributi" (Figura N.1) e cliccare "Nuova Richiesta" (Figura N.2).

FIGURA 1

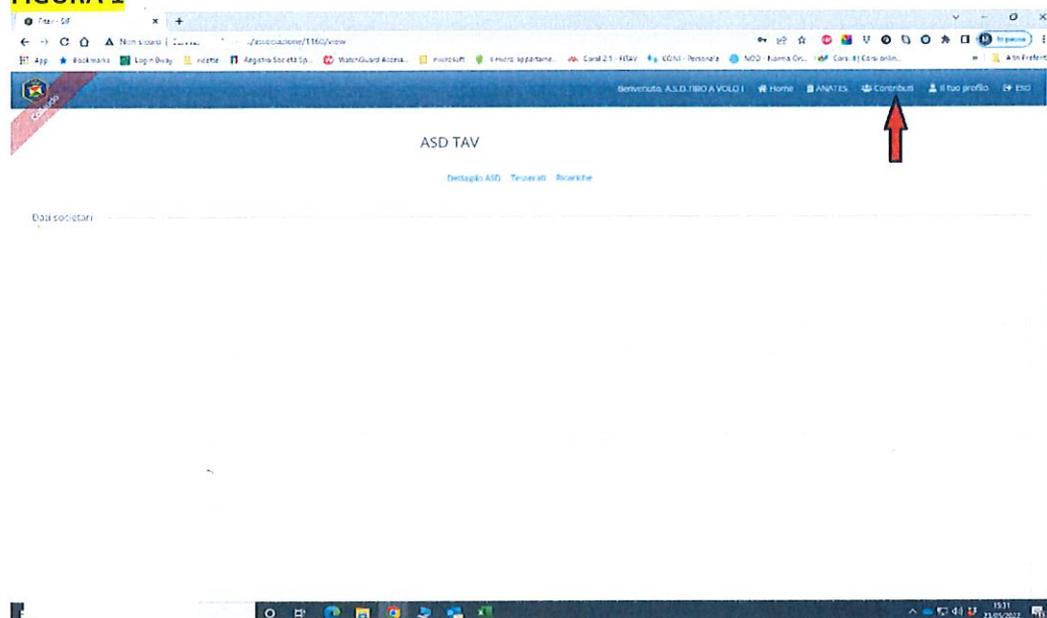
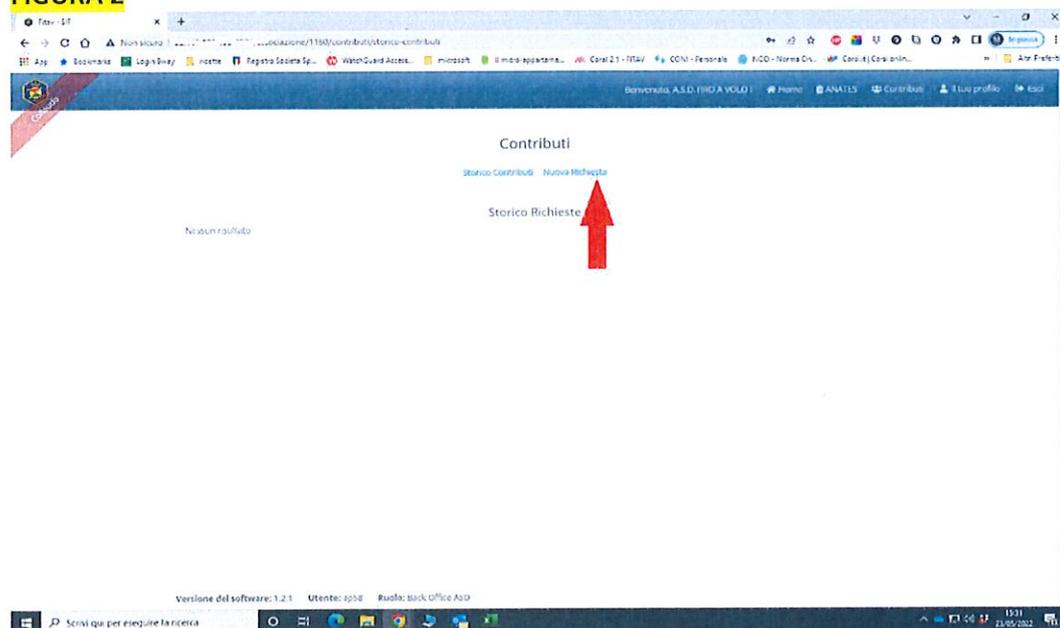
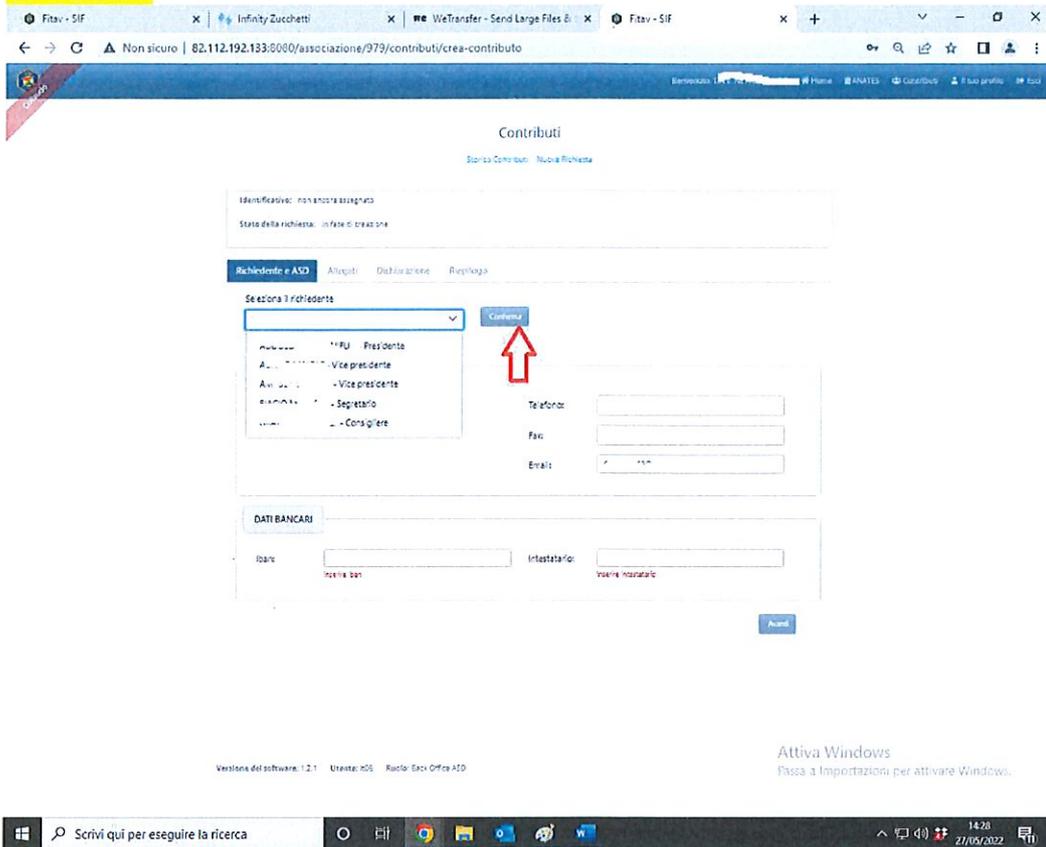


FIGURA 2



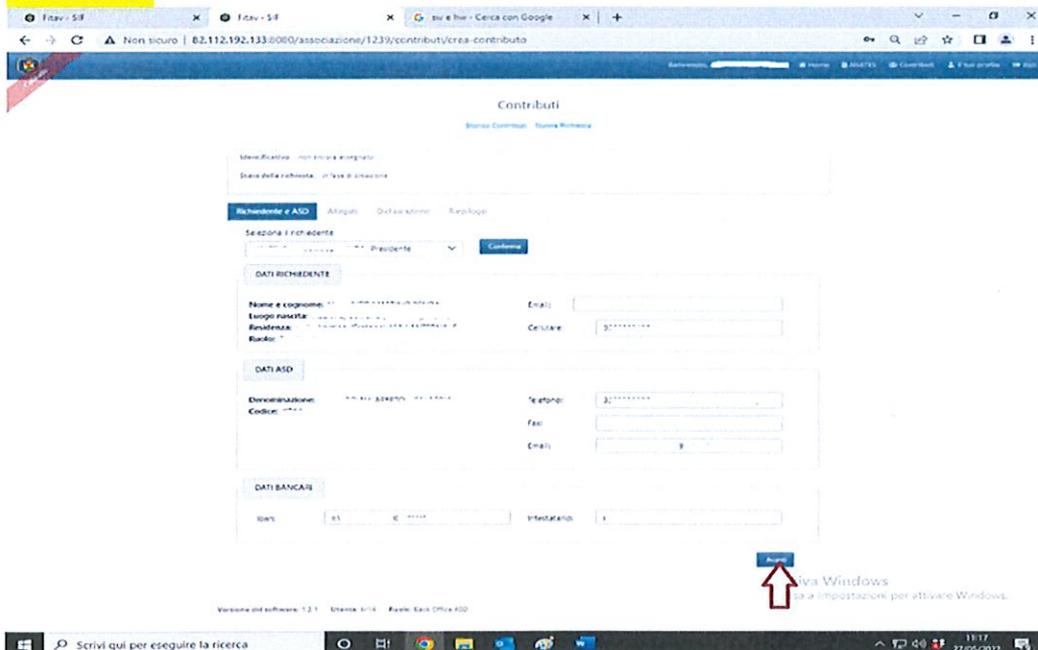
Si aprirà una schermata relativa ai dati anagrafici della Associazione/Società in cui bisogna specificare il nominativo dell'incaricato (componente del Consiglio Direttivo) che effettuerà la richiesta in nome e per conto della Associazione/Società che rappresenta cliccando "Seleziona il richiedente", indicando il nominativo e premendo "Conferma" (Figura N.3).

FIGURA N. 3



Successivamente bisogna inserire i dati mancanti su “Dati Richiedenti”, “Dati ASD” e “Dati Bancari”; a tal proposito si ricorda che da Regolamento, già inviato in data 22 marzo u.s., si dovrà indicare esclusivamente l’IBAN del conto corrente intestato alla Associazione/Società sul quale verrà erogato il contributo riconosciuto (Figura N.4)

FIGURA N. 4



Dopo aver svolto quanto sopra indicato, si cliccherà “Avanti” e si aprirà una nuova schermata dove sarà possibile caricare la documentazione obbligatoria ai fini della presentazione della istanza.

Sotto la dicitura **“Opere realizzare e/o attrezzature acquisite”** – **“Contenuto Allegato”**, cliccando si aprirà un menù a tendina dove appariranno le voci relative ai documenti (in formato pdf) da allegare:

- **Opere e Attrezzatura** (documento obbligatorio da allegare): elencazione delle opere e/o acquisizioni realizzate oggetto della richiesta del contribuente;
- **Fatture quietanza** (documento obbligatorio da allegare): fattura quietanzata esclusivamente intestata alla ASD/SSD richiedente
- **Ricevute di pagamento** (documento obbligatorio da allegare): copia del bonifico e/o assegno e/o carta di credito e/o estratto conto con evidenziati i pagamenti relativi alle opere/acquisizioni oggetto della richiesta
- **Documentazione fotografica** (documento obbligatorio da allegare): documentazione fotografica delle opere e/o acquisizioni oggetto della richiesta del contribuente.
- **Documento di identità** (documento obbligatorio da allegare) dell'incaricato (componente del Consiglio Direttivo) che effettuerà la richiesta in nome e per conto della Associazione/Società che rappresenta
- **Altro** (documento NON obbligatorio da allegare): eventuale documentazione accessoria.

Dopo aver cliccato una delle voci indicate di sopra, bisognerà inserire il documento (in formato pdf) corrispondente cliccando **“Sfoggia”** su **“Carica il documento”** e successivamente premere **“Aggiungi”** e proseguire ripetendo l'operazione per tutte le voci obbligatorie; ovviamente è possibile allegare più documenti per ogni voce ma è preferibile venga predisposto un documento “multi-pagine” per ogni voce ed inserito (ad esempio per “Fatture quietanza” inserire un file pdf multi-pagine contenente tutte le fatture oggetto della richiesta).

Contemporaneamente, alla vostra destra sotto la voce **“Check allegati obbligatori”** apparirà la spunta verde di fianco ad ogni voce che indica la correttezza dell'operazione (mentre la X rossa segnalerà che l'inserimento documento non è ancora stato fatto).

Cliccando su **“Avanti”** i dati verranno confermati e si andrà alla schermata successiva. Si può procedere anche senza aver allegato tutto il necessario, ma la richiesta sarà inviabile alla Federazione solo quando sotto la voce **“Check allegati obbligatori”** tutte le spunte saranno verdi (Figura N.5).

FIGURA N. 5

Contributi

Identificativo: non ancora assegnato
Stato della richiesta: in fase di creazione

Richiedente e ASD: **Allegati** Dichiarazione Ripologo

Opere realizzare e/o attrezzature acquisite

Contenuto allegato
Documentazione fotografica

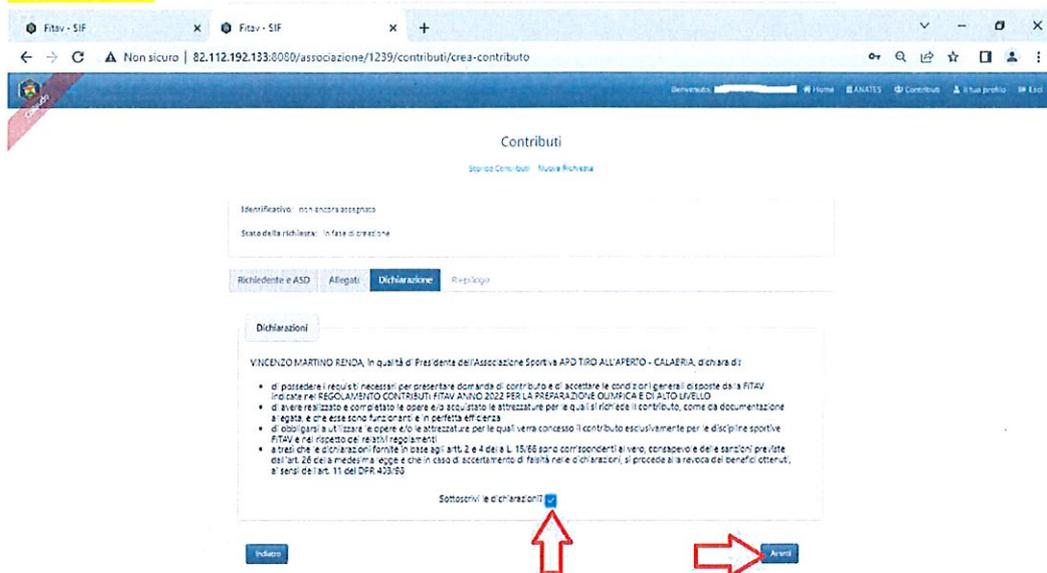
Carica il documento:

1- 20202623110054873.pdf - Opere/Attrezzature
2- 20202623110045589.pdf - Fatture quietanza
3- 20202623110054873.pdf - Ricevute di pagamento
4- 20202623110045589.pdf - Ricevute di pagamento
5- 20202623110054873.pdf - Documentazione fotografica
6- 20202623110054873.pdf - Documento identità

Note

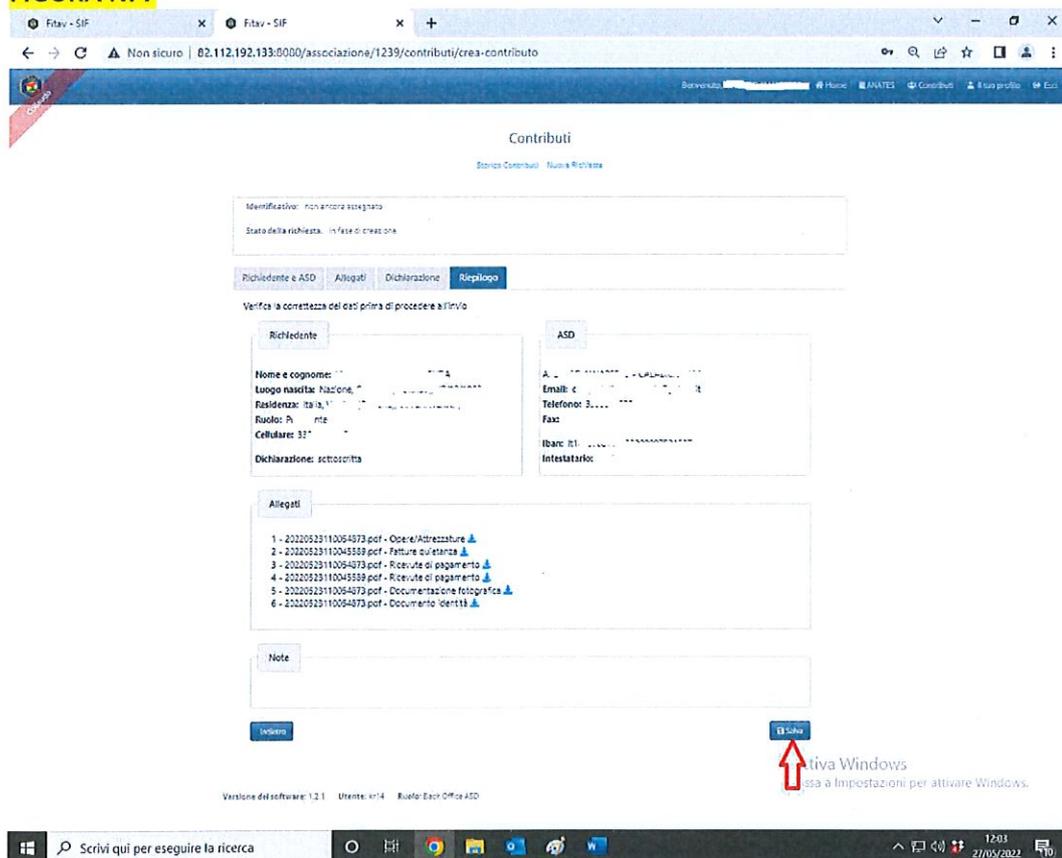
A questo punto apparirà la schermata relativa a **“Dichiarazioni”**; dopo aver letto con attenzione si potrà procedere per accettazione fleggendo **“Sottoscrivi le dichiarazioni?”** (operazione obbligatoria se si vuole procedere con la richiesta di Contributi) e quindi cliccare **“Avanti”** (Figura N.6).

FIGURA N. 6



Successivamente apparirà la schermata **“Riepilogo”** con indicati tutti i dati e i documenti relativi alla richiesta di Contributi; dopo aver verificato la correttezza si clicca **“Salva”** (Figura N.7).

FIGURA N. 7

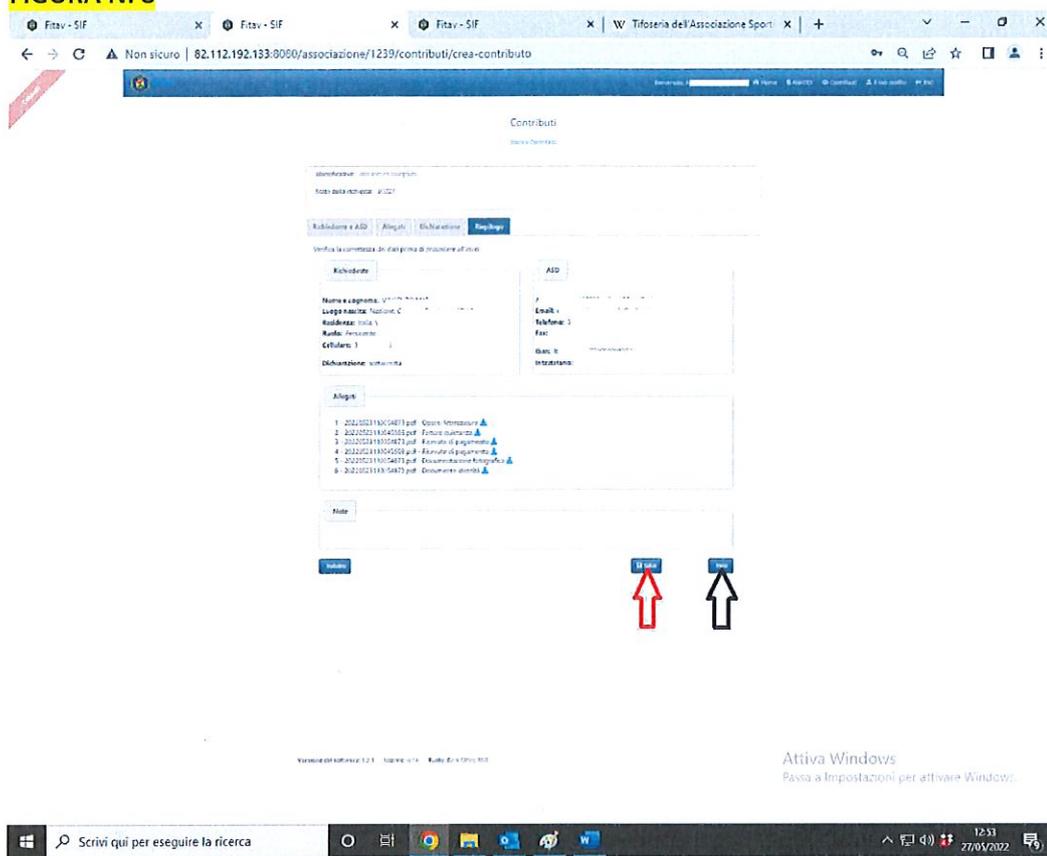


A questo punto si aprirà una schermata dove vi saranno due opzioni:

- Se si desidera inviare la richiesta bisognerà premere **“Invia”**
- Se si vuole salvare e non procedere con l’invio basterà cliccare **“Salva”**.

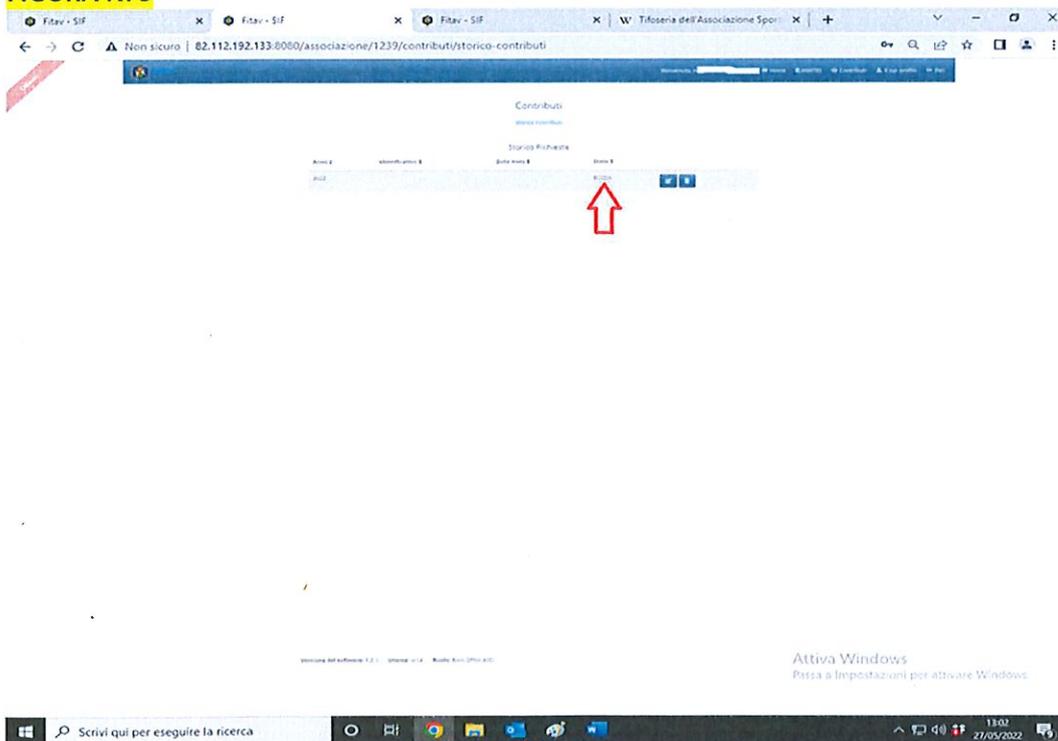
Si consiglia di inviare la richiesta solo dopo aver inserito tutta la documentazione poiché una volta inviata non sarà possibile procedere con una nuova richiesta (Figura N. 8).

FIGURA N. 8



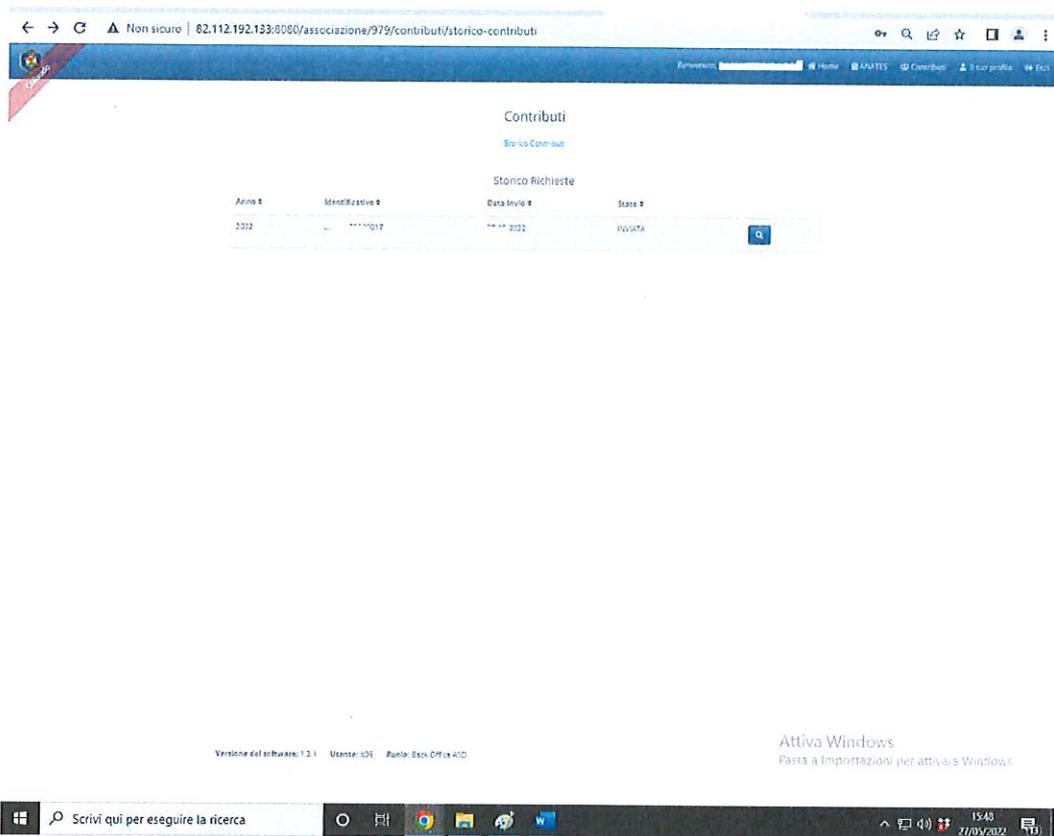
Se la pratica viene lasciata in bozza apparirà la seguente schermata (Figura N.9)

FIGURA N. 9



Se invece viene inviata apparirà la schermata con indicato il Numero Identificativo e data di invio (Figura N. 10).

FIGURA N. 10



Per poter consultare lo stato della richiesta, basta cliccare su **"Storico Contributi"** e premere la lente alla Vostra destra; apparirà il **"Dettaglio Richiesta"** e di fianco cliccando **"Lavorazione"** lo stato della pratica (Figura N.11).

FIGURA N. 11

